**福建省自然科学基金计划项目面上青年项目“验收资料”**

**上传指引**

**项目任务书**

项目任务书.pdf （必传，系统导出带水纹未盖章签字即可）

**研究工作总结**

研究工作总结.pdf （必传，格式见文件夹，要求见结题指南）

**项目技术报告**

项目技术报告.pdf （选传，对技术的总结，格式参考引导性项目技术报告）

**成果证明材料、有关测试报告或检测报告及用户报告**

（该部分按照任务书要求的实际完成情况上传论文(中文期刊含论文封面、目录、全文)、专利等，每个文件一个pdf上传，命名用论文、专利名称或简称）

论文1.pdf

专利1.pdf

英文论文中文摘要 （选传，项目负责人自主决定是否上传）

**项目经费总决算表**

项目总决算表.pdf （必传，财务处盖章、学院盖章原件扫描）

结余经费使用方案 （有结余必传，项目负责人签字、学院盖章原件扫描）

合作单位项目决算表 （如果有合作单位且有经费转给合作单位，必传）

合作单位结余经费使用方案 （如果有合作单位且有经费转给合作单位且有结余，必传）

**其它附件**

任务书中约定的其他指标的证明文件，由项目负责人根据任务书约定指标确定，例如：

培养研究生、博士生证明文件 （毕业证、学位证扫描件，注明仅用于项目结题用）

技术职称晋升证明文件 （加盖学院公章）

技术培训证明文件 （培训通知、培训签到表，加盖学院公章）

。。。等等

2023122科技厅基础处提醒：

请有关项目承担单位、主管单位科管部门和人员，务必在审核提交省基金项目验收材料时，注意以下情况：

1.结余经费较多的，应作出情况说明；结余经费使用方案不应简单含糊；

2.决算表签章应在表中对应指定处；

3.《研究工作总结》“单位审核意见”应填写意见并签章。